

Praktische docentenhandleiding ffLeren Rekenen 1F/2A/2F/3F

Versie 1.0
Zomer 2017
Auteur IQ

Inhoud

Voorwoord	4
Technische Voorwaarden	5
ffLeren Rekenen in vogelvlucht	5
Het volgsysteem Coach	5
Het toetsysteem	5
De programma's	5
Praktisch beginnen met ffLeren Rekenen	7
Werken met een ELO.....	7
Aanmelden via de ELO.....	7
Ontsluiting met activeringscode	8
Ontsluiting zonder activeringscode.....	8
Ontsluiting via ECK2-standaard	8
Aanmelden via ELO en Internet.....	8
Docentaccounts.....	8
Aanmeldprocedure voor leerlingen via Internet (zonder ELO).....	10
Een account aanmaken	10
Persoonlijke gegevens invullen	11
Een programma activeren met een code.....	11
Werken met Coach (voor docent).....	11
Start	12
Het eerste scherm	12
Leerlingen volgen voor ffLeren Rekenen.....	13
Resultaten van leerlingen in Coach voor ffLeren Rekenen	13
Filters in het menu	14
Het (ont)koppelen van leerlingen aan docenten	15
Wanneer aanmelden?.....	15
Zelf leerlingen aan uw docentaccount koppelen	16
Het wijzigen van namen van klassen, clusters, groepen.....	17
Sorteren en filteren	18
Sorteren.....	18
Selecteren met een filter.....	19
Selecteren met meerdere filters (huiswerkcontrole).....	20
Uw selectie exporteren naar Excel.....	20
Snel zoeken.....	20
Het archiveren van leerlingen	20
Het volgen van leerlingen.....	21
Vorderingen van leerlingen binnen het theorieblok.....	21
Betekenis van de blokjes	21
Drie instellingen.....	21
De betekenis van de kleuren bij Theorie Oefeningen en bij Theorie Toetsen	22
Scores bij Extra Oefenen	22
Filteren op specifieke leertaken (huiswerkcontrole)	22
Werken met de toetsmodule	23
Start	23

Nieuwe toets klaarzetten	24
Instelling	24
Activeringscodes.....	25
Eerder ingestelde toets hergebruiken.....	26
Afname toets	27
Afname via Internet.....	27
Resultaten van toetsen.....	28
Het archiveren van toetsen	29
Kenmerken van toetsen van ffLeren Rekenen	30
Algemeen.....	30
Domeintoetsen.....	30
Diagnostische toetsen voor nulmeting en voortgangsbepaling.....	30
Suggesties voor nulmetingen	31
VMBO en niveau 1,2,3 MBO.....	31
Alternatief	31
HAVO/VWO	31
Suggesties voor voortgangstoetsing	31
Overzicht domeintoetsen.....	33
Overzicht voortgangstoetsen	34

Voorwoord

U heeft nu de beknopte (technische) handleiding van *ffLeren Rekenen editie 2017* voor u. Voor didactische aanwijzingen verwijzen wij naar de handleidingen 2A, 2F en 3F bij de activiteitenboeken.

Met deze handleiding vindt u snel uw weg in het digitale deel van de methode en in het toets- en volgsysteem.

Het doorlezen van deze handleiding kost wat tijd, maar zorgt dat u niet in de standaard-valkuilen valt, die nu eenmaal bij software (b)lijken te horen.

Het volgsysteem Coach maakt het mogelijk om vanuit groeps- en klassenlijsten snel vorderingen van leerlingen toch in detail te overzien. Ook kunt u controleren of opgegeven huiswerk gemaakt is en leergedrag in de gaten te houden.

Vanuit de toetsmodule zet u snel een van de vele gratis toetsen klaar en ziet u na afname van de toets meteen de resultaten.

Bij toetsen heeft u de mogelijkheid om per leerling het antwoord op een item van de toets te achterhalen.

Wij hopen dat deze handleiding u snel wegwijs maakt in *ffLeren Rekenen*.

Najaar 2017

Technische Voorwaarden

FfLeren Rekenen is volledig *web-based en* gebaseerd op HTML5-technologie. De interactiviteit in de pagina's wordt gerealiseerd met *JavaScript*.

Om *ffLeren Rekenen* effectief te kunnen gebruiken, is in de afspeelomgeving het volgende noodzakelijk:

1. Besturingssysteem: Windows 8, Windows 10; iOSX; iOS7 (iPad); recente versie Android
2. Browser: *Internet Explorer* 11.0 of hoger; *Google Chrome*; *Firefox*; *Safari*
3. Breedband internetaansluiting
4. Minimale beeldscherminstelling: 1024 x 768

ffLeren Rekenen in vogelvlucht

Het volgsysteem Coach

U volgt leerlingen met het geavanceerde volgsysteem Coach via uw docentaccount. Een docentaccount vraagt u **eenmalig** aan via licenties@intraquest.nl. Een docentaccount is 'eeuwig' geldig.

Voor de toegang tot de programma's maakt een leerling eenmalig een account aan en voert een activeringscode in.

(Ze kunnen/moeten dan ook meteen u als docent kiezen. U kunt hen dan volgen in Coach.)

Er zijn ook andere procedures mogelijk om leerlingen accounts te verstrekken, onder andere via de ELO. Neem daarvoor contact met ons op.

Leerlingen hebben een werkend mailadres nodig om de wachtwoord-vergeten-functie te kunnen gebruiken.

Als leerlingen eenmaal een account hebben, kunnen zij dit ook gebruiken voor het maken van een toets.

Het toetssysteem

In coach is een toetssysteem opgenomen. Het systeem bevat kant en klare toetsen die ontsloten worden met een toetscode.

U genereert deze code in het toetssysteem en verstrekt deze voor aanvang van de toets.

Om toegang tot een toets te krijgen, voert een leerling de (groeps-)code voor de toets in.

Het voordeel van deze werkwijze is, dat u ook niet-klasgebonden groepen of individuele leerlingen een toets kunt laten maken, zonder bijzondere ingrepen.

Er zijn domeintoetsen en rekentoetsen op het niveau 1F/2A, 2F en 3F.

Met de domeintoetsen meet u de voortgang door de leerstof.

Met de rekentoetsen meet u hoever een leerling gevorderd is op weg naar het einddoel 1F/2A, 2F of 3F.

Een rekentoets kunt u zowel diagnostisch als eindtoetsend inzetten.

De programma's

De leermiddelen *ffLeren Rekenen 1F/2A, 2F en 3F* bevatten elk ongeveer 30 blokken. De blokken zijn verdeeld over de vier rekendomeinen.

Een digitaal blok heeft een vaste structuur en is een complete, digitale microcursus met een studielast van ongeveer 1 -2 uur, afhankelijk van het niveau van de leerling.

ffLeren Rekenen 2F en 3F bouwen voort op ffLeren Rekenen 1F of 2A en richten zich daarnaast meer op contextuele en complexere opgaven, zowel in de blokken als in het onderdeel Toetstraining.

De volgorde van verwerken van blokken en domeinen is vrij.

Om in de delen 2F en 3F een eigen studieroute succesvol te kunnen volgen, moeten leerlingen de vaardigheden van ffLeren Rekenen 1F/2A dan wel volledig beheersen.

Voor zwakke rekenaars is het aan te raden om het domein Getallen altijd als startpunt te nemen en in vaste volgorde te verwerken.

Wie een zwakke rekenaar is, stelt u vast met een nulmeting. Daarvoor kunt u diverse toetsen uit het toetssysteem gebruiken.

Los van de blokken staan de modules *Extra Oefenen*, waarin de automatisering van basisrekenvaardigheden (eveneens met feedback) oneindig geoefend kunnen worden.

Daarnaast is er per deel een module Toetstraining waar kennis, rekeninzicht en rekenvaardigheid uit de verschillende domeinen moeten worden gecombineerd.

Toetstraining biedt opgaven zoals ze in de landelijke toets (kunnen) voorkomen.

Alle opgaven in ffLeren Rekenen zijn voorzien van sturende feedback en ondersteuning.

LET OP!

In ffLeren Rekenen wordt alleen met de rekenmachine gewerkt als de icoon van de rekenmachine wordt getoond. In alle andere gevallen is pen en papier het uitgangspunt. Uiteraard beslist u als docent of hiervan afgeweken kan/moet worden.

Praktisch beginnen met ffleren Rekenen

Werken met een ELO

De software van IntraQuest kan in uw ELO (bijv. Magister, It's Learning, N@tschool, Portaal) worden ontsloten met een aanmelding via Entree van Kennisnet.

Hiertoe moeten vooraf koppelingen in de ELO worden geplaatst.

Overleg met uw ELO/systeembeheerder wat wenselijk en mogelijk is.

LET OP!

Leerlingen die hun activeringscode ontvangen in de vorm van een papieren voucher en deze code activeren buiten de ELO om, kunnen geen toegang meer via de ELO realiseren op basis van dezelfde code, omdat de activeringscode al is verbruikt.

Het aanmaken van een tweede account heeft ook geen enkele zin.

Als je via de ELO moet/wilt kunnen inloggen, activeer je de activeringscode pas na inloggen in de ELO.

Hoe een leerling zijn code ook geactiveerd heeft, wat betreft het volgen in Coach is er geen enkel probleem, maar het doorbreekt wél de uniformiteit van uw procedures. Bovendien moeten deze leerlingen een werkend mailadres hebben ingevuld voor de wachtwoord-vergeten-functie.

TIP 1!

Als leerlingen niet via de ELO werken, laat hen dan meteen de wachtwoord-vergeten-functie controleren, door hun opgegeven mailadres te bevestigen in de oranje balk die onderaan het scherm verschijnt. Ze zouden dan een bevestigingsmail moeten ontvangen.

Als dat niet gebeurt, zit er een fout in het mailadres!

TIP 2!

Leerlingen die hun code via de ELO hebben geactiveerd, kunnen na inloggen in het programma bij Instellingen (klik op eigen naam rechtsboven en dan op Instellingen) ervoor kiezen om ook buiten de ELO (rechtstreeks via internet bij www.fflerenrekenen.nl) te kunnen inloggen.

Dat is handig als er problemen zijn met het aanmelden via de ELO.

Aanmelden via de ELO

De aanmelding wordt gerealiseerd met individuele Entree-accounts of zogenaamde federatieve Entree-accounts voor scholen.

Dit vereist enig voorwerk (kost 10 minuten) door de beheerder van de ELO.

De beheerder/school neemt hiervoor eventueel contact op met de helpdesk van IntraQuest via: helpdesk@intraquest.nl of telefonisch: 030-3031499.

Na de eerste aanmelding zijn in de omgeving van IntraQuest de volgende gegevens bekend:

- unieke Entree-identificatie
- voornaam of achternaam (naar keuze door de school)
- BRIN-code van de school
- aanduiding leerling, docent (employee) of directie (staff)
- Na een ARP-aanvraag bij Kennisnet kan dit worden uitgebreid met:
 - nEduPersonUnit = afdeling
 - nEduPersonProfileId = uitstroomprofiel

Voor uw (systeem)beheerder is dit geen geheimtaal, als het goed is.

Ontsluiting met activeringscode

De toegang tot een product wordt pas vrijgegeven na het éénmalig invoeren van een activeringscode.

De leerling logt in op de ELO en klikt vervolgens op de link die door de beheerder van de ELO is geplaatst.

Dan wordt gevraagd om éénmalig zijn/haar code in te voeren.

Ontsluiting zonder activeringscode

Wij kunnen het systeem ook zo instellen dat elk leerling na aanmelding meteen in de software aan de slag kan. Dit vereist dat de hyperlinks voor de juiste doelgroep beschikbaar zijn en voor andere leerlingen niet.

Voor deze wijze van ontsluiting moet de school de (locatie)BRIN-code doorgeven aan IntraQuest.

De school neemt hiervoor *altijd* contact op met de helpdesk van IntraQuest via:

helpdesk@intraquest.nl of telefonisch: 030-3031499.

LET OP!

De BRIN-code van 4 tekens is gelijk voor alle vestigingen van een onderwijsinstelling. Alleen door toevoeging van een extra getal van 2 cijfers of via het veld nEduPersonUnit kan de aanmelding per locatie worden gespecificeerd.

Ontsluiting via ECK2-standaard

Scholen/opleidingen die al ingericht zijn op de ECK2-standaard kunnen ffLeren Rekenen volgens deze standaard ontsluiten.

Aanmelden via ELO en Internet

Om zowel via de ELO als rechtstreeks via internet in de rekenprogramma's te kunnen inloggen, meldt een leerling (of een docent in die rol), zich eerst aan bij de ELO.

Daarna klikt hij/zij op de link naar een van de programma's van ffLeren Rekenen.

Er wordt gevraagd om een inlogcode of men heeft meteen toegang (afhankelijk van de afspraken tussen opleiding en IntraQuest).

Na het invoeren van de code neemt een leerling de volgende stappen:

1. Klik op je naam rechtsboven en dan op instellingen.
2. Vink op het scherm aan dat je een extra gebruikersnaam en wachtwoord wilt aanmaken.
3. Kies dezelfde gebruikersnaam als voor de ELO als de gebruikersnaam uniek is (bijvoorbeeld een mailadres), maar voeg *een afkorting van de schoolnaam* toe als de gebruikersnaam waarschijnlijk niet uniek is. [Er zijn meerdere opleidingen die eenzelfde systeem voor gebruikersnamen hanteren; daarnaast zijn de combinaties van voornaam en achternaam bijna nooit uniek.]
4. Kies altijd hetzelfde wachtwoord als voor de ELO.

Leerlingen kunnen nu ook rechtstreeks via www.fflerenrekenen.nl inloggen met hun extra gebruikersnaam en bestaande ELO-wachtwoord.

Docentaccounts

Docentaccounts zijn gratis en kunnen met vermelding van de naam en het mailadres van de docent (bij de opleiding) worden aangevraagd via licenties@intraquest.nl.

U ontvangt uw docentaccount per mail.

Volg de instructies daarvan nauwkeurig.

Met uw docentaccount heeft u automatisch toegang tot het toets- en volgsysteem Coach.

U krijgt ook toegang tot alle dan actuele rekenprogramma's die bij ffLeren Rekenen horen.
U kunt 'schakelen' tussen Coach en Rekenprogramma.

LET OP!

Log dus ook voor de rekenprogramma's in met de gebruikersnaam en het wachtwoord van uw docentaccount.

Als je als docent in een rekenprogramma van ffLeren Rekenen zit via een ander account dan je docentaccount, dan kun je niet eenvoudig schakelen tussen Coach en programma.

LET OP!

Docenten hebben om veiligheidsredenen altijd toegang tot het volg- en toetsysteem **buiten de ELO** om. Er wordt ingelogd op www.fflerenrekenen.nl/coach met een gebruikersnaam en een wachtwoord.

TIP!

Veel docenten besteden de eerste les van het jaar of periode om nieuwe leerlingen gezamenlijk te laten aanmelden.

Laat leerlingen die de procedure goed hebben doorlopen, andere leerlingen helpen.

Op de volgende pagina's vindt u de aanmeldprocedure voor leerlingen uitgebreid beschreven.

Aanmeldprocedure voor leerlingen via Internet (zonder ELO)

Je meldt je **alleen voor de eerste** keer aan in twee stappen:

- persoonlijke gegevens invullen
- activeringscode invoeren

Na deze eerste keer heb je je activeringscode niet meer nodig.

TIP!

Bewaar de activeringscode wel, want die heb je nodig voor de helpdesk als er toch iets fout gaat.

LET OP 1!

Maak nooit een tweede account aan!!

Heb je al eerder met een van de rekenprogramma's (*ffLeren Rekenen, ffRekenen of ffTrainen, APS Rekentoetsen of een ander niveau van ffLeren Rekenen*) gewerkt, dan vul je je reeds bestaande gebruikersnaam en wachtwoord in.

LET OP 2!

Gebruikersnaam en/of wachtwoord vergeten? Maak ook dan géén nieuw account aan, maar klik op **Gegevens vergeten?** op het inlogscherf.

Doe wat daar staat.

Als dat niet werkt, maak je nog steeds geen nieuw account aan, maar meld je dit aan

licenties@intraquest.nl. De helpdesk zorgt er dan voor dat je weer toegang krijgt.

In de mail zet je je:

- voornaam
- achternaam
- school waarop je zit (+ plaatsnaam)
- mailadres dat je hebt gebruikt

Een account aanmaken

Je meldt je **voor de eerste** keer aan in twee stappen:

- persoonlijke gegevens invullen
- eenmalig activeringscode invoeren (**Bewaar deze code goed voor de helpdesk.**)

1. Ga naar <http://www.fflerenrekenen.nl>
2. Kies de **LOGIN-knop** voor het gewenste niveau.
Het *aanmeldscherf* verschijnt.
3. **Alleen als je al een gebruikersnaam en wachtwoord hebt, sla je stap 4 en 5 over.**
4. Klik op 'Ik ben een nieuwe gebruiker' bij de **groene** pijl.
Het *IntraQuest Account-scherf* verschijnt.

Aanmeldscherf

Persoonlijke gegevens invullen

1. Vul alle velden met een sterretje in.
2. Kies een gebruikersnaam die je gemakkelijk kunt onthouden, bijvoorbeeld je mailadres.
3. Kies een wachtwoord dat je niet snel vergeet.
4. Klik op **Opslaan**.
5. Vul de Extra gegevens in.
Klik op **Opslaan**.

Accountscherf

Vanaf nu sta je geregistreerd. Noteer je gebruikersnaam en wachtwoord in je agenda!

Een programma activeren met een code

Klik op **Naar product**.

Je bent nu op het *activeringscode-scherf*

1. Vul je licentiecode in.
2. Klik op **Activeren**.

Dit is het *eerste scherf van ffLeren Rekenen*.

Later inloggen

De volgende keren dat je met ffLeren Rekenen wilt werken, hoef je op het *aanmeldscherf* alleen je **gebruikersnaam** en **wachtwoord** in te vullen.

Activeringscode-scherf

TIP!

Controleer of de wachtwoord-vergeten-functie werkt.

1. Bevestig je mailadres via de oranje balk onderaan je scherf.
2. Als de functie niet werkt, controleer je bij Instellingen de spelling van je mailadres.
Als de spelling goed is, controleer je of de wachtwoord-vergeten-mail in je SPAM-map terecht is gekomen.
3. Als je de wachtwoord-vergeten-functie niet werkend krijgt, stuur je een mail aan licenties@intraquest.nl met de volgende gegevens:
 - voornaam
 - achternaam
 - school waarop je zit (+ plaatsnaam)
 - mailadres dat je hebt gebruikt

Werken met Coach (voor docent)

Met het volgsysteem Coach kunt u op afstand resultaten van het leerproces te zien. Een belangrijk aspect van Coach is, dat u (combinaties van) filters kunt inzetten om specifieke resultaten van specifieke (groepen) leerlingen te selecteren.

Met Coach kunt u ook toetsen klaarzetten en de resultaten ervan bekijken. Over toetsen is een aparte paragraaf opgenomen.

LET OP!

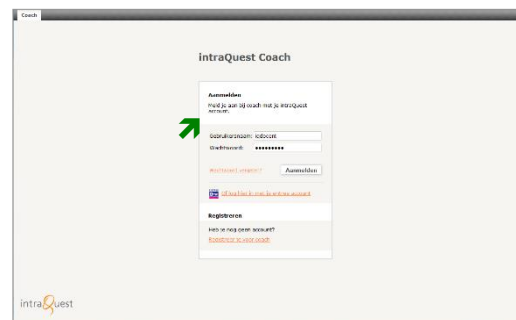
Resultaten van nog niet gekoppelde leerlingen blijven gewoon bewaard; resultaten zijn gekoppeld aan de leerling zelf.

Zodra een leerling zich aan u heeft gekoppeld, verschijnen de resultaten in uw leerlingenoverzicht in Coach.

Start

Ga naar www.fflerenrekenen.nl/coach
Het aanmeldvenster verschijnt.

Meld u aan met de gebruikersnaam en het wachtwoord die u per mail heeft ontvangen. (Zie afbeelding bij groene pijl.)



Het eerste scherm

U bent aangemeld in Coach. U ziet onderstaand openingsscherm. Rechts in de grijze balk ziet u uw naam staan.



LET OP!

Op deze Coachpagina kunt u via Instellingen de gegevens van uw account aanpassen. Bij Producten kunt u bepalen voor welke licenties u als begeleider van leerlingen wilt optreden. Bij Mijn licenties kunt u zien over welke licenties u zelf beschikt. Als docent beschikt u op zijn minst over *ffLeren Rekenen 1F t/m 3F* en over *ffTrainen Rekenen Adaptief* voor de niveaus 2F en 3F. Als dit niet het geval is, kunt u deze licenties gratis aanvragen via licenties@intraquest.nl.

Leerlingen volgen voor ffLeren Rekenen

Per product(groep) waarvoor u of uw school een licentie heeft, is er een 'tab' in de grijze balk. Als u daarop klikt, komt u in het volgsysteem voor het betreffende product.

U klikt op het tabblad **ffLeren Rekenen** in de donkergrijze balk.

U komt in het openingsscherm van ffLeren Rekenen.

Ieder product heeft zo'n introductiescherm dat een korte beschrijving van het product biedt.

Daarnaast kunt u hier handleidingen downloaden en inkijkexemplaren van boeken.

Links op het scherm staat een menu met links naar de resultaten van leerlingen in de verschillende delen van het product.

Hier dus de delen 1F, 2A, 2F en 3F.

The screenshot shows the top navigation bar with tabs: Coach, ffTrainen, ffRekenen, **ffLeren Rekenen**, and Toetsen. Below the navigation bar is a sidebar menu with options: ffLeren Rekenen, Samenvatting, ffLeren Rekenen 1f, ffLeren Rekenen 2a, ffLeren Rekenen 2f, and ffLeren Rekenen 3f. The main content area is titled 'ffLeren Rekenen' and contains the following text: 'ffLeren Rekenen is een rekenprogramma om praktische en functionele rekenvaardigheid te ontwikkelen. Elk deelproduct bevat een onderdeel *Theorie* en een onderdeel *Toetstraining*. Daarnaast kan er eindelijk geoefend worden met de opgaven in *Extra oefenen*. Klik hiernaast op de juiste versie om de leerresultaten van uw leerlingen te analyseren. Raadpleeg de [methodesite](#) voor actuele informatie of download de [docentenhandleiding](#) voor instructies en achtergrondinformatie.'

Resultaten van leerlingen in Coach voor ffLeren Rekenen

De verdere informatie gaat over **ffLeren Rekenen 1F**, maar geldt eveneens voor de delen 2A, 2F en 3F en voor ffTrainen.

Wanneer u in het menu klikt op ffLeren Rekenen 1F, is de kans groot dat u de eerste keer een volledig leeg scherm ziet, zoals hier (verkleind) weergegeven.

Dat is goed verklaarbaar, want bij het begin van een cursus moeten leerlingen zich nog aan hun docent/begeleider koppelen.

Ook leerlingen van vorig jaar zijn na de zomervakantie onzichtbaar, omdat het filter op huidig schooljaar is ingesteld.

The screenshot shows the 'Resultaat ffLeren Rekenen - Studenten' interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The sidebar menu is also the same. The main content area is titled 'Resultaat ffLeren Rekenen - Studenten' and contains a search bar with the text 'Geen items gevonden.' and a filter dropdown set to 'Eigen studenten'. The interface also shows options for 'Bewerkingen op selectie', 'Exporteer', and 'Zoeken'.

LET OP!

Leerlingen die vorig jaar een account hadden, worden vanzelf zichtbaar als zij weer aan het werk zijn met ffLeren Rekenen.

Als dit niet het geval is, zijn er drie mogelijkheden:

- 1 Leerling heeft in het nieuwe cursusjaar nog niet gewerkt in het betreffende programma.
- 2 Leerling heeft zich ontkoppeld van de docent.
- 3 Leerling is (per ongeluk) in het archief terecht gekomen.

Filters in het menu

The image shows a sidebar menu for 'ffLeren Rekenen' with options for 'Samenvatting', 'ffLeren Rekenen 1f' (highlighted), 'ffLeren Rekenen 2a', 'ffLeren Rekenen 2f', and 'ffLeren Rekenen 3f'. Below these are filter sections: 'Filter op Docent:' with 'Eigen studenten' checked, 'Filter op Schooljaar:' with 'Huidig' checked, and 'Filter op Archief:' with 'Exclusief archief' checked. The main content area is titled 'Resultaat ffLeren Rekenen - Studenten' and features a dropdown for 'Bewerkingen op selectie' and filter buttons for 'Voornaam', 'Achternaam', and 'Klas'.

In het menu staan standaard **drie filters** aan. Daarmee beperkt u het aantal leerlingen dat u te zien krijgt tot:

- Eigen leerlingen.
De leerlingen die zich specifiek bij u hebben aangemeld voor **ffLeren Rekenen 1F**.
- Huidig schooljaar.
De leerlingen die dit cursusjaar vanaf half augustus gewerkt hebben in **ffLeren Rekenen 1F**.
- Exclusief archief.
Leerlingen die niet gearchiveerd zijn, omdat zij gebruik (gaan) maken van **ffLeren Rekenen 1F**.

Als u in het menu kiest voor een ander deel van ffLeren Rekenen geldt uiteraard hetzelfde, maar dan voor 2A, 2F of 3F.

LET OP!

Leerlingen die om een of andere reden niet aan u zijn gekoppeld, maar wel een account hebben, kunt u vinden door de vink weg te halen bij *Eigen leerlingen*. U ziet dan alle leerlingen van uw school, die zijn aangemeld. Uiteraard met hun eventuele resultaten. U kunt zo'n leerling of een groep leerlingen 'naar u toe' halen.

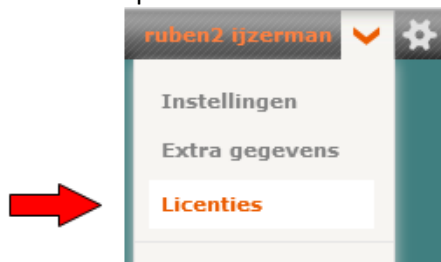
Leerlingen die onterecht in het archief terecht zijn gekomen, kunt u de-archiveren. Ze worden dan weer zichtbaar in de lijst.

Op de volgende pagina's vindt u hierover meer informatie.

Het (ont)koppelen van leerlingen aan docenten

Een leerling koppelt zich als volgt aan een docent.

1. Na inloggen in het programma klikt de leerling op de eigen naam, rechtsboven in de grijze balk en dan op **Licenties**.



2. Vervolgens klikt hij op **Geen docenten(en)** voor de licentie(s) waaraan hij een docent wil koppelen. Bijvoorbeeld ffLeren Rekenen 2F.

Mijn licenties

Product	Licentie tot	School	Docent(en)
ffTrainen Rekenen 3F	30-03-2015	Infi	Geen docent(en)
ffRekenen	01-09-2018	intraQuest	Geen docent(en)
ffLeren Rekenen 2F	24-01-2015	Infi	Geen docent(en)

3. In de lijst met namen van docenten die dan verschijnt, vinkt de leerling één of meer docenten aan. Daarna bevestigt hij zijn keuze door op OK te klikken.

Klas:

Docent
<input type="checkbox"/> A. ten Haage
<input type="checkbox"/> J. Landvreugde
<input type="checkbox"/> B. Vermeer
<input type="checkbox"/> A. Akbar
<input type="checkbox"/> C. Goedhart

4. Op dat moment ziet de leerling de naam van de docent ook in de lijst van Mijn Licenties verschijnen.

Mijn licenties

Product	Licentie tot	School	Docent(en)
ffTrainen Rekenen 3F	30-03-2015	Infi	Geen docent(en)
ffRekenen	01-09-2018	intraQuest	Geen docent(en)
ffLeren Rekenen 2F	24-01-2015	Infi	A. Akbar

Wanneer aanmelden?

Over het algemeen is het aanmelden een eerste actie tijdens een eerste les.

Er zullen altijd leerlingen blijven die het niet lukt; u kunt hen zelf aan u koppelen. Zie hiervoor de volgende pagina.

Zelf leerlingen aan uw docentaccount koppelen

Mocht u zélf leerlingen willen koppelen, dan kan dat ook.

1. Vink eerst *Eigen leerlingen* (links in het menu) uit.
2. Selecteer in Coach zelf een groep leerlingen door ze aan te vinken.

Resultaat ffRekenen - Studenten

Bewerkingen op selectie ▾					
<input type="checkbox"/>		Voornaam	Achternaam	Klas	Laatste Activiteit
<input type="checkbox"/>		Ben	Vaske	1	08-06-2012 10:51
<input checked="" type="checkbox"/>		Chantal	Wijman		01-05-2014 09:43
<input type="checkbox"/>		maslah.nl			17-07-2014 14:51
<input checked="" type="checkbox"/>		Fouke	Jansen		22-05-2012 23:09
<input checked="" type="checkbox"/>		Annelies	Jacobs		26-03-2013 22:45
<input type="checkbox"/>		Infi	Gebruiker	11	28-01-2014 11:11
<input checked="" type="checkbox"/>		Jorik	Werf, van der	1f	18-08-2014 11:21
<input type="checkbox"/>		Jan	Leraar		10-06-2014 17:01
<input checked="" type="checkbox"/>		Ivor	Schalk, van der		27-09-2013 15:43

3. Ga naar *Bewerkingen op selectie*.
Kies voor *Volgen als docent*.
Vanaf dat moment kunt u deze leerlingen volgen als 'Eigen leerlingen'.

Resultaat ffRekenen - Studenten

Volgen als docent ▾					
Bewerkingen op selectie					
Klas bewerken		Achternaam	Klas	Laatste Activiteit	
		Vaske	1	08-06-2012 10:51	
		Wijman		01-05-2014 09:43	
				17-07-2014 14:51	
<input checked="" type="checkbox"/>		Fouke	Jansen		22-05-2012 23:09
<input checked="" type="checkbox"/>		Annelies	Jacobs		26-03-2013 22:45
<input type="checkbox"/>		Infi	Gebruiker	11	28-01-2014 11:11
<input checked="" type="checkbox"/>		Jorik	Werf, van der	1f	18-08-2014 11:21
<input type="checkbox"/>		Jan	Leraar		10-06-2014 17:01
<input checked="" type="checkbox"/>		Ivor	Schalk, van der		27-09-2013 15:43

4. Op dezelfde wijze ontkoppelt u leerlingen die u niet meer wenst te volgen.
Hun gegevens blijven uiteraard bewaard, maar u ziet ze niet meer als u *Eigen leerlingen* heeft aangevinkt.

TIP!

Wilt u een hele klas tegelijk koppelen?

Filter eerst op klas, vink het vinkvakje naast voornaam aan. Daarmee selecteert u in een keer de hele klas. Het geeft meteen aan waarom het invullen van klasnamen door leerlingen zo belangrijk is. (Het instellen van filters vindt u op pagina 18.)

Het wijzigen van namen van klassen, clusters, groepen

Binnen *Bewerkingen op selectie* is het ook mogelijk de namen van klassen, clusters of groepen te veranderen.

Een handige functie om te gebruiken als een nieuw cursusjaar begint of als een leerling van klas of groep verandert, maar ook domweg om tikfouten of verkeerde naamgeving door leerlingen te corrigeren.

1. U maakt een selectie van leerlingen die u een nieuwe klassennaam wilt geven.
2. U gaat naar *Bewerkingen op selectie* en kiest voor *Klas bewerken*.

Resultaat ffRekenen - Studenten

Klas bewerken		⌵ Achternaam	⌵ Klas	⌵ Laatste Activiteit	
Bewerkingen op selectie		Vaske	1	08-06-2012 10:51	
Klas bewerken		Wijman		01-05-2014 09:43	
Volgen als docent				17-07-2014 14:51	
Niet meer volgen als docent					
<input checked="" type="checkbox"/>		Fouke	Jansen	22-05-2012 23:09	
<input checked="" type="checkbox"/>		Annelies	Jacobs	26-03-2013 22:45	
<input type="checkbox"/>		Infi	Gebruiker	11	28-01-2014 11:11
<input checked="" type="checkbox"/>		Jorik	Werf, van der	1f	18-08-2014 11:21
<input type="checkbox"/>		Jan	Leraar		10-06-2014 17:01
<input checked="" type="checkbox"/>		Ivor	Schalk, van der		27-09-2013 15:43

3. Vervolgens ziet u de geselecteerde leerlingen.
4. U vult de nieuwe klassennaam in en bevestigt deze door op *Aanpassen* te klikken.
U komt terug in het leerlingenoverzicht en ziet de gewijzigde klassennamen bij de door u geselecteerde leerlingen.

Klas aanpassen

De klas van de volgende leerlingen wordt aangepast:

Naam	Huidige klas
Annelies Jacobs	1f
Chantal Wijman	1f
Fouke Jansen	1f
Ivor van der Schalk	1f
Jorik van der Werf	1f

Klas:

LET OP!

Het aanpassen van klassennamen moet met beleid gebeuren als u groepen wilt laten 'overgaan naar een volgend jaar'.

U begint met de examenklassen en archiveert de geslaagde leerlingen. Gezakte kandidaten krijgen daarna hun nieuwe klassennaam.

Vervolgens wijzigt u de namen van lagere klassen in hogere klassen; zo kunt u met de filters die verderop worden beschreven, snel hele groepen correct 'over laten gaan'. Andersom, dus met de laagste leerjaren beginnen, werkt niet!! In theorie krijgt u dan uiteindelijk alle leerlingen in de hoogste klas!

Het terugdraaien van zo'n verkeerde procedure is monnikenwerk.

TIP!

Als u beslist klas/groepsgewijs de aanmeldprocedure met leerlingen te doorlopen, kunt gemakkelijk achteraf zelf snel de klas- of groepsnaam aan groepen toevoegen. Deze leerlingen hebben immers allen op dezelfde datum hun account aangemaakt. U gebruikt daarvoor het filter bij laatste activiteit. Hoe dat werkt leest u verderop.

TIP!

Met deze functie kunt u ook speciale groepen aanmaken. U wilt bijvoorbeeld extra letten op een aantal leerlingen. U voegt dan aan de klassennaam van die leerlingen bijvoorbeeld een # toe. Kies in ieder geval codes die niet voorkomen in klassennamen, een combinatie van een _ en een bijzonder teken geeft helemaal zekerheid dat de zoekfunctie zonder 'ruis' zal werken.

Vervolgens kunt u met de filterfunctie deze groep meteen afzonderlijk bekijken. (Zie hierna.)

Sorteren en filteren

Belangrijke kenmerken van een database met leerlingeninformatie zijn de mogelijkheden om te kunnen sorteren, selecties te kunnen maken van leerlingen met bepaalde kenmerken en het snel kunnen vinden van gegevens van een leerling.

Sorteren

U kunt sorteren door te klikken op de oranje titels van de kolommen. In dit voorbeeld is er gesorteerd op Klas. Dit kun je ook zien aan het grijze driehoekje achter het woord Klas.

Nog een keer klikken en de sortering loopt van hoog naar laag.

Zo kunt u op iedere kolomtitel klikken. U kunt dus niet alleen sorteren op voor- of achternaam en klas/groep, maar ook op de Laatste Activiteit, Totale tijdsduur en Voortgang.

Met dit soort sorteerfuncties ordent u **alle** gegevens van een bepaalde kolom.

Resultaat ffRekenen - Studenten

Bewerkingen op selectie ▼					
<input type="checkbox"/>		Voornaam	Achternaam	Klas	Laatste Activiteit
<input type="checkbox"/>		Sélinde	Engelenburg, van	1	16-05-2014 11:34
<input type="checkbox"/>		Jan	Koopmans	2	16-01-2013 22:26
<input type="checkbox"/>		Ivor	Schalk, van der	2f	27-09-2013 15:43
<input type="checkbox"/>		Hans	Kok	2F	04-05-2012 12:42
<input type="checkbox"/>		Annelies	Jacobs	2f	26-03-2013 22:45

Selecteren met een filter

Bij het sorteren ordent u een hele kolom en maakt u iedere ordening weer ongedaan als u een volgende kolom ordent.

Meestal wilt u echter niet zozeer sorteren, als wel *selecteren* op bepaalde kenmerken. Bijvoorbeeld op *Klas* om daarna te kijken of de klas het opgegeven huiswerk heeft gemaakt.

U gebruikt daarvoor een zogenaamd filter. Een filter is herkenbaar aan het rood omcirkelde trechtertje in de volgend afbeelding.

Resultaat ffRekenen - Studenten

Bewerkingen op selectie ▼

<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="Voornaam"/>	<input type="text" value="Achternaam"/>	<input type="text" value="Klas"/>	<input type="text" value="Laatste Activiteit"/>
<input type="checkbox"/>		Sélinde	Engelenburg, van	1	16-05-2014 11:34
<input type="checkbox"/>		Jan	Koopmans	2	16-01-2013 22:26
<input type="checkbox"/>		Ivor	Schalk, van der	2f	27-09-2013 15:43
<input type="checkbox"/>		Hans	Kok	2F	04-05-2012 12:42

Als u erop klikt, krijgt u de mogelijkheid om een filter naar uw wens in te stellen.

Hier bijvoorbeeld één datum als u wilt zien wie er *vanaf* of *tot* een bepaalde datum gewerkt hebben.

Of u vult twee data in om een periode te bekijken: *Wie heeft er gewerkt in de meivakantie?*

U ziet aan de kleur van een filter of een filter ingesteld staat, dus 'actief' is.

Dat is handig, want u kunt meerdere filters tegelijk gebruiken.

Datum filter instellen

Van:

Tot:

LET OP!

Als u inzoomt op een leerling nadat u filters heeft ingesteld, kunt u de filterinstellingen behouden als u weer naar het overzicht gaat. U klikt daarvoor op de knop Terug met filters.

Filter op Schooljaar:

Huidig

Filter op Archief:

Exclusief archief

Selecteren met meerdere filters (huiswerkcontrole)

Er zijn tientallen redenen te bedenken om meerdere filters te gebruiken: u wilt weten welke leerlingen van een klas/groep de afgelopen week aan een bepaalde blok (huiswerk) hebben gewerkt. U filtert op *Klas*, *Laatste activiteit* (datum van 7 dagen geleden), en op de kolom *Voortgang*. Daar kiest u de hele THEORIE, een DOMEIN of een bepaald BLOK.

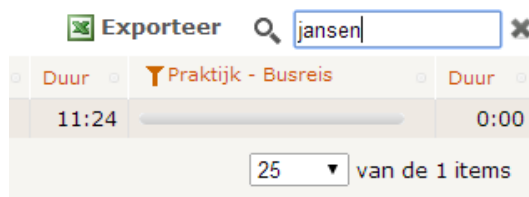
Uw selectie exporteren naar Excel

Rechtsboven ziet u naast het zoekvenster het icoon van Excel.

U kunt uw selectie (of de gegevens van al uw leerlingen) naar Excel exporteren door hierop te klikken.

Dit kan handig zijn bij een rapportvergadering of een ouderavond.

U kunt in Excel natuurlijk ook verdere bewerkingen op de data uitvoeren.



Snel zoeken

Soms wilt u snel even kijken naar de voortgang of resultaten van een leerling. U kunt dan in het zoekvenster rechts boven de kolommen snel op voor- en/of achternaam zoeken.

De zoekfunctie werkt alleen maar als er geen filters actief zijn. U kunt zoeken in uw groep eigen leerlingen, maar als u de filter *Eigen leerlingen* uitzet, doorzoekt u de database van alle leerlingen van de school.



Het archiveren van leerlingen

LET OP!

Om onomkeerbare acties te voorkomen, is er de archiveringsfunctie als alternatief voor het verwijderen van leerlingen uit uw bestand.

Door te archiveren maakt u leerlingen voor u en AL UW COLLEGA'S onzichtbaar.

Archiveren doet u alleen maar als leerlingen van school af zijn of nooit meer enige rekenles met ffLeren Rekenen gaan volgen.

U archiveert leerlingen door hen (als groep/klas in een keer) aan te vinken en dan de bewerking archiveren te kiezen.

U kunt ook leerlingen en groepen de-archiveren.

Het volgen van leerlingen

Vorderingen van leerlingen binnen het theorieblok

Coach biedt met de voortgangsblokjes drie filters om naar vorderingen van groepen leerlingen te kijken, zonder dat u van scherm hoeft te wisselen of in te zoomen.

(Al kan dat laatste per leerling ook door op de naam van de leerling te klikken!)

Overzicht met blokjes

Ieder blokje in de kolom met de blokjes stelt een BLOK (= module/hoofdstuk) voor.

Met een filter kunnen drie specifieke aspecten worden getoond:

- Theorie-Oefeningen (de verwerking van alle oefeningen, incl. bloktoetsen, binnen een BLOK).
- Theorie-Toetsen (de verwerking/resultaten op bloktoetsen)
- Theorie-Extra Oefenen (de verwerking van automatiserings-oefeningen)

De blokjes dienen om u snel een integraal overzicht van voortgang en scores te bieden. Niet meer dan dat!

Betekenis van de blokjes

De blokjes in de Coach zijn bedoeld om in één oogopslag te zien hoe leerlingen in de loop van de tijd presteren.

Ieder blokje symboliseert een blok leerstof.

De blokjes staan op alfabetische volgorde.

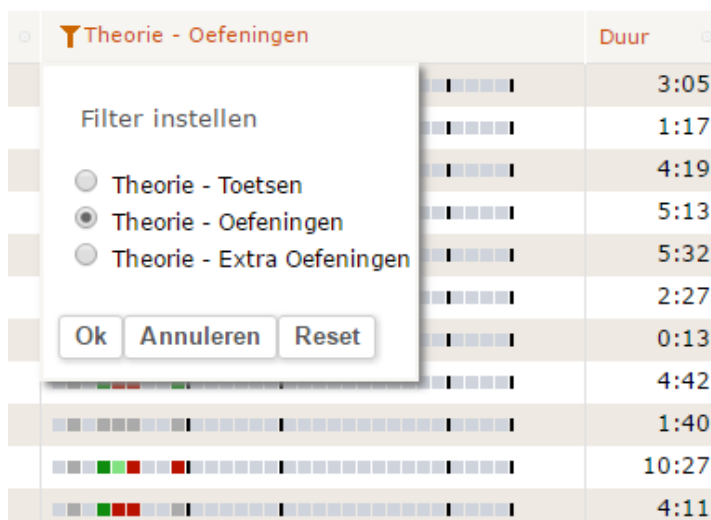
De dikkere zwarte lijntjes begrenzen elk een domein.

Door met je aanwijzer boven een blokje te gaan staan, zie je om welk blok het gaat.



Drie instellingen

Er zijn drie filterinstellingen voor de blokjes mogelijk.



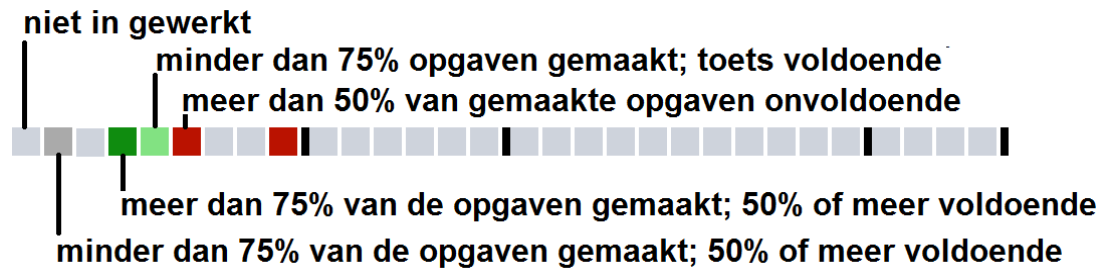
U selecteert die door op het filtertekentje/trechtertje te klikken.

Theorie - Oefeningen → Hoe is de leerling omgegaan met de complete set opgaven in het blok?

Theorie - Toetsen → Hoe is deze leerling omgegaan met de toetsen in het blok leerstof?

Theorie - Extra Oefenen → Heeft de leerling (voldoende) aan automatiseringsoefeningen gewerkt?

De betekenis van de kleuren bij Theorie Oefeningen en bij Theorie Toetsen



Scores bij Extra Oefenen

Bij Extra Oefenen zijn per blok waar dit aan de orde is, oneindig veel sommen per pagina ondergebracht.

Omdat het automatiseringsoefeningen betreft, is hier het minimumaantal sommen dat nodig is om rood of groen te scoren op 48 gesteld. Tot 48 sommen blijft een blokje grijs.

Bij 49 of meer gemaakte sommen wordt een rood of groen blokje getoond.

Filteren op specifieke leertaken (huiswerkcontrole)

Om duidelijker in beeld te krijgen hoe leerlingen met een bepaald BLOK zijn omgegaan, kunt u beter filteren op een specifiek BLOK.

Bij de kolom Voortgang (hij staat standaard gefilterd op Toetstraining), kunt u filters instellen om te zien hoe een groep/klas leerlingen aan een specifiek onderwerp heeft gewerkt.

Bij dit filter krijgt u in een staafdiagram de resultaten van de verwerking van de opdrachten te zien.

Als u met de muis boven de staaf staat, ziet u de resultaten in %.

Er worden bij dit filter vier kleuren gebruikt:

- Groen > Bij de eerste poging meteen een correct antwoord gegeven.
- Geel > In tweede of derde instantie met behulp van feedback tot correct antwoord gekomen.
- Rood > Ondanks hulp in de vorm van hints en feedback niet tot correct antwoord gekomen.
- Grijs > Niet gemaakt.

Werken met de toetsmodule

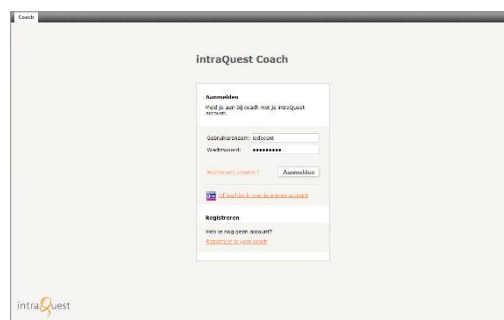
De toetsen bieden per opgave minimaal 4 varianten, die random in een toets verschijnen. Daardoor kunnen toetsen meerdere malen worden ingezet. Een bijkomend voordeel is dat spieken niet mogelijk is.

Toch hebben we voor de rekentoetsen voor 2F en 3F (dus niet voor de domeintoetsen) meerdere verschillende toetsen ontwikkeld, om te voorkomen dat leerlingen opgaven gaan 'herkennen'. Tevens hebben we gedifferentieerd in de duur van de toetsen. Onze *verkorte* toetsen kunnen binnen een lesuur worden afgenomen. Voor de reguliere Rekentoetsen staat een blokkur. Voor de Instellingsexamens moet u minimaal 2 klokuren rekenen.

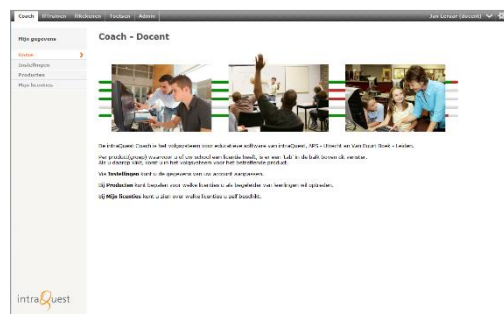
Start

Ga naar www.fflerenrekenen.nl/coach
Het aanmeldvenster verschijnt.

Meld u aan met gebruikersnaam en wachtwoord die u per mail heeft ontvangen.



De 'Home'-pagina verschijnt.
Kies de tab **Toetsen**.



Nieuwe toets klaarzetten

Klik op de knop **Nieuwe toets**.

Er verschijnt een lijst van beschikbare domein- en voortgangstoetsen (zie het overzicht in de bijlage). Kies een toets en klik op **Maak toets** onder aan het overzicht.

Nieuwe toets

Titel:

[Informatie over de toetsen](#)

Type toets

1F

- Domeintoets Getallen 1F Deel 1
- Domeintoets Getallen 1F Deel 2
- Domeintoets Meten en meetkunde 1F Deel 1
- Domeintoets Meten en meetkunde 1F Deel 2
- Domeintoets Verbanden 1F
- Domeintoets Verhoudingen 1F
- Eindtoets ffRekenen 1F
- Eindtoets ffRekenen 1S
- Rekentoets 1F
- Starttoets 1F

2A

- Rekentoets 2A

2F

- Domeintoets Getallen 2F Deel 1
- Domeintoets Getallen 2F Deel 2
- Domeintoets Meten en meetkunde 2F Deel 1
- Domeintoets Meten en meetkunde 2F Deel 2
- Domeintoets Verbanden 2F
- Domeintoets Verhoudingen 2F Deel 1
- Domeintoets Verhoudingen 2F Deel 2
- Domeintoets Verhoudingen 2F Deel 2 - 2017
- Rekentoets 2F 2013
- Rekentoets 2F 2014
- Rekentoets 2F 2015 VO/MBO
- Rekentoets 2F 2016 verkort A
- Rekentoets 2F 2016 verkort B
- Rekentoets 2F 2016 verkort C
- Rekentoets 2F 2016 verkort D
- Rekentoets 2F 2016 verlengd

3F

- Domeintoets Getallen 3F Deel 1
- Domeintoets Getallen 3F Deel 2
- Domeintoets Meten en meetkunde 3F Deel 1
- Domeintoets Meten en meetkunde 3F Deel 2
- Domeintoets Verbanden 3F
- Domeintoets Verhoudingen 3F Deel 1
- Domeintoets Verhoudingen 3F Deel 2
- Rekentoets 3F 2013
- Rekentoets 3F 2014
- Rekentoets 3F 2015
- Rekentoets 3F 2015 VO/MBO
- Rekentoets 3F 2016
- Rekentoets 3F 2016 verkort A
- Rekentoets 3F 2016 verkort B
- Rekentoets 3F 2016 verkort C
- Rekentoets 3F 2016 verkort D
- Rekentoets 3F 2016 verlengd

Instelling

Na **Maak toets** verschijnt het venster met de instellingen van de toets.

Voer een (vrij te kiezen) titel in waaraan de toets herkenbaar is voor u en de leerlingen: bij voorbeeld afkorting docentnaam, afnameperiode en/of doel.

RIJ_nulmeting_najaar 2017

Mogelijk wilt u ook een speciaal kenmerk toevoegen, waardoor u weet dat de toets afwijkend is: U heeft bijvoorbeeld voor leerlingen met dyscalculie een rekenmachine toegevoegd.

LET OP!

Toetsen kunnen worden hergebruikt. Daarmee voorkomt u lange lijsten van klaargezette toetsen.

Houd daarmee rekening bij het aangeven van de titel, zoals in dit voorbeeld:

RIJ_nulmeting_najaar 2017

Deze toets kan eenvoudig hergebruikt worden, zonder dat titelwijziging nodig is.

Samenvatting **Instellingen** Activeringscodes Beveiliging

Algemeen

Titel: Opmerking:

Type toets: Domeintoets Getallen 3F Deel 1

Archief:

Wijzigen van standaard instellingen

De standaardinstelling stemt overeen met een 'normale' toetsafname en met de voortgangstoetsen. De verwerkingstijd en de cesuur van (het deel A en B van) de toets kunnen worden aangepast. Alleen voor bijzondere doelgroepen zijn eventueel aanpassingen nodig.

LET OP!

Voor afwijken van de standaardinstellingen is ALTIJD collegiaal overleg nodig!

Deel A

Cesuur Minimumcijfer:	<input type="text" value="1"/>	
Cesuur Voldoende:	<input type="text" value="75"/>	% vragen goed.
Weging onderdeel:	<input type="text" value="40"/>	% van eindcijfer.
Tijd per onderdeel:	<input type="text" value="15"/>	minuten per onderdeel (8 vragen).
Resterende tijd weergeven:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rekenmachine tonen:	<input type="checkbox"/>	

Deel B

Cesuur Minimumcijfer:	<input type="text" value="1"/>	
Cesuur Voldoende:	<input type="text" value="75"/>	% vragen goed.
Weging onderdeel:	<input type="text" value="60"/>	% van eindcijfer.
Tijd per onderdeel:	<input type="text" value="25"/>	minuten per onderdeel (8 vragen).
Resterende tijd weergeven:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rekenmachine tonen:	<input checked="" type="checkbox"/>	

Afnamemomenten

[Afnamemoment toevoegen](#)

Klik op **Afnamemoment toevoegen** om het tijdstip te bepalen wanneer de toets wordt afgenomen. Het is mogelijk om meerdere afnamemomenten toe te voegen. Klik op **Opslaan** om de instellingen en de afnamemomenten vast te leggen.

Afnamemomenten						Afnamemoment toevoegen
Op (dd-mm-jjjj):	<input type="text" value="25-08-2017"/>	Van: <input type="text" value="09:00"/>	Tot: <input type="text" value="12:00"/>	Max. tijd toets:	<input type="text" value="00:50"/>	X
Op (dd-mm-jjjj):	<input type="text" value="27-08-2017"/>	Van: <input type="text" value="12:00"/>	Tot: <input type="text" value="16:00"/>	Max. tijd toets:	<input type="text" value="00:50"/>	X

[Opslaan](#)

Activeringscodes

U bent nu op het tabblad **Activeringscodes**.

Het venster om activeringscodes te genereren verschijnt.

Vul het aantal gewenst toetsen in en klik op de knop **Genereren**.

Activeringscode genereren

Meer activeringscodes genereren
Aantal*: <input type="text" value="25"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Activeringscode voor reeks toevoegen**.
Genereren

LET OP!

U genereert zowel individuele codes (linker kolom) als een groepscode (rechter kolom). Deze groepscode kan door een groep/klas gebruikt worden tot het aantal dat u zojuist heeft aangegeven.

De groepscode is iets fraudegevoeliger, maar wel erg handig bij de distributie.

Om de individuele codes af te drukken, is het handig om ze eerst naar Excel te exporteren.

 **Exporteer alle / Exporteer nog bruikbare**

Geactiveerd	Individuele activeringscode	Aangemaakt op	Activeringscode voor reeks
Nee	RC35-QQ85	15-08-2017 13:22	RC35-ZF66
Nee	RC35-SK43	15-08-2017 13:22	RC35-ZF66
Nee	RC35-SJ97	15-08-2017 13:22	RC35-ZF66
Nee	RC35-KQ34	15-08-2017 13:22	RC35-ZF66
Nee	RC35-FK37	15-08-2017 13:22	RC35-ZF66

TIP!

Als u controle wilt houden op de start van de afname van de toets, verstrekt u de groepscode eerst zonder het laatste getal.

Zodra u er zeker van bent, dat alle leerlingen het door u vrijgegeven deel van de code op de juiste plaats hebben ingevuld, geeft u het laatste getal vrij.

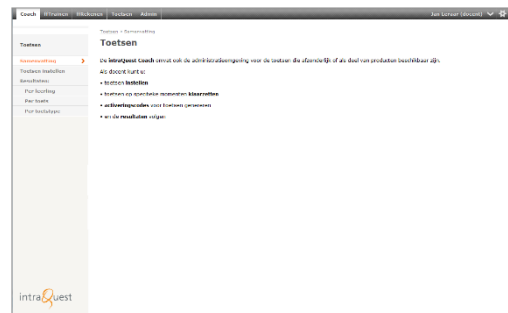
Leerlingen kunnen dán pas met de toets beginnen.

Eerder ingestelde toets hergebruiken

Klik in de grijze balk op toetsen.

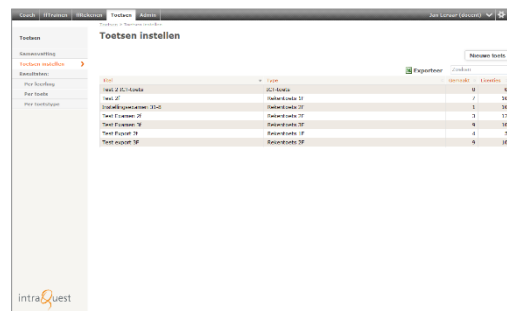
De samenvatting van de Toets-functies verschijnt.

Kies in het menu de optie **Toetsen instellen**



Er verschijnt een lijst van toetsen die al eerder zijn klaargezet. (De eerste keer is die lijst natuurlijk leeg.)

U moet dan wel datum en tijd aanpassen.



LET OP!

Hergebruik van toetsen voorkomt dat u veel toetsen moet archiveren.

Afname toets

Om een toets te maken ga je als leerling naar de door je docent aangewezen plaats van toetsafname. Dat kan op twee plaatsen zijn:

- 1 Binnen de Elektronische Leeromgeving.
- 2 Via Internet.

Afname via Internet

Ga naar www.fflerenrekenen.nl en klik bij Rekentoetsen op LOGIN.

LEERLINGEN/STUDENTEN
alleen voor aanmelding met je account met een zelf-gekozen gebruikersnaam
volg voor aanmeldingen via een portaal of ELO met een schoolaccount de instructies van je docent

ffLeren Rekenen
de interactieve rekenmethode
voor 1F, 2F, 2A en 3F

ffTrainen Rekenen Adaptief
de NIEUWE adaptieve rekentrainer

ffTrainen Rekenen
de vertrouwde rekentrainer

Rekentoetsen
start toets alleen na instructie van je docent

LOGIN 1F
LOGIN 2A LOGIN 2F
LOGIN 3F
LOGIN 2F
LOGIN 3F
LOGIN 2F
LOGIN 3F
LOGIN

Voer daarna je activeringscode in en klik op **Activeren**.

Welkom

Nieuwe toets starten met activeringscode

Activeringscode:

Activeren

LET OP 1!

Als je een activeringscode voor een toets invoert op een moment dat hij nog niet mag worden gemaakt, kun je niet verder. Vraag aan je docent wanneer de toets wél mag worden gemaakt. Op dat moment meld je je weer aan met je gebruikersnaam en wachtwoord en klik je op **Maak toets**. Je hebt de activeringscode dus maar één keer nodig.

LET OP 2!

Soms gaat er tijdens het maken van de toets iets mis met de computer of de internetverbinding. Daar wordt melding van gemaakt.

Volg de instructies die op je scherm verschijnen!

Meestal kun je de toets daarna gewoon weer opnieuw starten, zelfs op een andere computer:

1. Opnieuw aanmelden op dezelfde plaats in de ELO of op www.fflerenrekenen.nl.
2. Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op **Ga verder**.

Resultaten van toetsen

Als een toets is afgenomen, kunt u de resultaten bekijken per leerling, per toets (onder de titel die u er zelf aan heeft gegeven) en per type (niveau/doel).

Toetsen

Samenvatting >

Nieuwe toets

Toetsen instellen

Resultaten:

Per student

Per toets

Per toetstype

Hier ziet u resultaten van een toets.

←T→							
Voornaam	Achternaam	Klas	Start	Duur	Cijfer	Scorebalk	
Jan	Coach	8	17-04-2017 16:08	0:20:00	7,5	<div style="width: 75%; background-color: green;"></div>	
dyderick	Braak, van	8	17-04-2017 18:57	0:21:16	1,8	<div style="width: 18%; background-color: green;"></div>	
Felicia	Francken	8	17-04-2017 20:30	0:21:21	6,6	<div style="width: 66%; background-color: green;"></div>	
Femke	Bremmer	8	17-04-2017 18:57	0:27:15	6,6	<div style="width: 66%; background-color: green;"></div>	
geerten	Dorrepaal	8	17-04-2017 16:25	0:50:00	5,1	<div style="width: 51%; background-color: green;"></div>	
Janne	Lenten, van	8	17-04-2017 20:44	0:23:59	4,2	<div style="width: 42%; background-color: green;"></div>	
jasper	Jong, de	8	17-04-2017 19:26	0:05:56	3,3	<div style="width: 33%; background-color: green;"></div>	
Joah	Karels	8	17-04-2017 18:29	0:22:14	5,7	<div style="width: 57%; background-color: green;"></div>	
joost	Baaijens	8	17-04-2017 20:43	0:29:22	4,6	<div style="width: 46%; background-color: green;"></div>	
Julia	Vogelezang	8	17-04-2017 19:05	0:22:54	3,5	<div style="width: 35%; background-color: green;"></div>	
Laure	Nieuwkoop,	8	17-04-2017 16:30	0:50:00	3,5	<div style="width: 35%; background-color: green;"></div>	

U kunt 'inzoomen' naar details per persoon door op de persoonsnaam te klikken.

U kunt via de tab **Interacties** exact zien hoe een leerling een opgave heeft beantwoord.

Bij domeintoetsen worden scores uitgesplitst tot op onderwerp. Daardoor is vrij nauwkeurig vast te stellen welke onderwerpen een leerling nog onvoldoende beheerst.

Bij de overige rekentoetsen wordt aangegeven op welke domeinen een leerling (on)voldoende scoort. In die zin zijn domeintoetsen fijnmaziger in de diagnose.

Algemeen

Toets	
Type toets	Domeintoets Getallen 1F Deel 1
Naam student	jasper Baaijens
Start	09-11-2016 14:26
Duur	0:50:00
Cijfer	5.2
Resultaat	<div style="width: 52%; background-color: green;"></div>

Interacties van Vragenreeks

Titel	Ingevoerd	Correct	Juist antwoord
Kopen	225	goed	225
Zegels	32	goed	32
Geld terug	36	fout	26
Tegeltjes	30	goed	30
Optellen 1	110	goed	110
Vermenigvuldigen 1	35	goed	35
Bloem	150	goed	150

Verder inzoomen op een item is bij toetsen ook mogelijk. U klikt op een opgave en ziet dan de opgave + het (hier foutief) ingevulde antwoord.

The screenshot shows a test interface with a sidebar on the left containing the following menu items: 'Toetsen', 'Samenvatting', 'Nieuwe toets', 'Toetsen instellen', 'Resultaten: Per student', 'Per toets', and 'Per toets type'. The main content area features a math problem: 'Hoeveel geld heb je nog over na het kopen van deze trui?' (How much money do you have left after buying this sweater?). The sweater is labeled 'C&A XL Canda trui € 29,-'. The user has entered '36' in the input field. The interface also displays images of Euro banknotes and coins.

LET OP!

- De toetsen van ffLeren Rekenen zijn toetsen met random varianten: per keer heeft een opgave daardoor een ander antwoord. Dit maakt spieken tijdens een toets onmogelijk en hergebruik van de toets verantwoord.
- Resultaten van leerlingen kunnen geëxporteerd worden naar Excel.
- De lijst 'per leerling' toont resultaten van alle toetsen die een leerling heeft afgelegd. Om leerlingen met elkaar te vergelijken kiest u voor de weergave 'per toets'.

Het archiveren van toetsen

Om te voorkomen dat er lange lijsten van reeds afgenomen toetsen ontstaan, zijn er twee oplossingen:

1. U gebruikt zo veel mogelijk dezelfde toetsen en past alleen titel en afnamemoment aan.
2. U archiveert regelmatig toetsen die u niet meer wilt gebruiken.

U archiveert een toets als volgt:

- Klik op **Toets Instellen**.
- Klik op de te archiveren toets.
- Vink **Archief** aan onder het kopje Algemeen.
- Klik op **Opslaan** onderaan het scherm.

Algemeen

Titel: Opmerking:

Type toets: Rekentoets 2F 2014

Archief:

U ziet deze toets niet meer in uw overzicht staan, als u links in het menu onder **Filter op status** alleen **Actief** heeft aangevinkt.

Kenmerken van toetsen van ffLeren Rekenen

U wilt natuurlijk de inhoud van een toets kennen.

Daarvoor zet u een toets voor uzelf klaar, genereert een code en maakt de toets vervolgens door op www.fflerenrekenen.nl te klikken op de LOGIN-knop bij REKENTOETSEN.

Algemeen

De toetsen bieden per opgave minimaal 4 varianten, die random in een toets verschijnen.

Spieken is daardoor niet mogelijk.

In principe zouden dezelfde toetsen hierdoor ook meerdere malen kunnen worden ingezet.

Voor domeintoetsen die voortgang in de leerstof meten, is dit zeker legitiem.

Voor de rekentoetsen voor 2A, 2F en 3F (dus niet voor de domeintoetsen) zijn voor de zekerheid toch ook meerdere verschillende toetsen ontwikkeld, om te voorkomen dat leerlingen opgaven gaan 'herkennen'.

Naast verschillende inhoud is er ook gedifferentieerd in duur van de toetsen.

De *verkorte* toetsen kunnen binnen een lesuur worden afgenomen.

Voor de reguliere Rekentoetsen staat een blokkuur (90 minuten).

Voor de verlengde toetsen moet u minimaal 2 klokuren rekenen.

De verlengde toetsen zijn vooral bedoeld om leerlingen ervaring op te laten doen met toetsen van grote omvang, zoals bij de landelijke toetsen/examens gebruikelijk is.

Domeintoetsen

Met domeintoetsen kan de voortgang door leerstof worden gemeten.

Ze meten louter binnen het domein de aanwezige rekenvaardigheid.

Er zijn per domein meestal 2 toetsen (een deel 1 en een deel 2), omdat een volledig domein aftoetsen niet binnen een lesuur past. Bovendien meet zo'n toets door de dan noodzakelijke omvang mogelijk meer het concentratievermogen dan de rekenvaardigheid.

LET OP!

Een domeintoets meet niet systematisch het probleemoplossend vermogen, zoals dat in de landelijke toetsen aan de orde is. Daarvoor zijn de opgaven te één dimensionaal.

Het probleemoplossend vermogen wordt gemeten met de toetsen voor resp. 1F/2A, 2F en 3F. (Zie de informatie over diagnostische toetsen hierna.)

Diagnostische toetsen voor nulmeting en voortgangsbepaling

De diagnostische toetsen van ffLeren Rekenen haken zoveel mogelijk aan bij de ontwikkelingen rondom de landelijke toetsen.

Onze 2F en 3F rekentoetsen hebben een hoge voorspellende waarde met betrekking tot het al of niet behalen van de landelijke toetsen. De standaard ingestelde cesuren maken vergelijking van resultaten van de verschillende varianten van 2F en 3F toetsen onderling mogelijk.

Voor de 1F (en 2A) toetsen ligt dat nog anders.

Op dit moment (najaar 2017) is nog niet duidelijk of er ooit landelijk gekalibreerde toetsen voor 1F zullen komen, of dat er ooit landelijke 1F toetsen zullen worden afgenomen buiten het basisonderwijs.

Meer kans maken de 2A rekentoetsen. Ook voor deze toetsen zijn landelijk alleen nog maar pilot-toetsen beschikbaar. Ze zijn in ieder geval bedoeld voor het VO en MBO.

Zo goed als mogelijk, hebben we alvast een aantal 2A-toetsen ontwikkeld, waarvan de cesuren in de loop van de tijd zo goed mogelijk afgestemd zullen worden op de landelijke resultaten van 2A-toetsen.

Dit neemt niet weg, dat alle hierna opgesomde toetsen waardevol zijn en kunnen worden ingezet voor nulmetingen of als voortgangstoetsen.

Suggesties voor nulmetingen

U wilt natuurlijk de inhoud van een toets kennen.

Daarvoor zet u een toets voor uzelf klaar, genereert een code en maakt de toets vervolgens door op www.fflerenrekenen.nl te klikken op de LOGIN-knop bij REKENTOETSEN.

VMBO en niveau 1,2,3 MBO

Veel scholen beginnen bij de nieuwe instroom met een nulmeting op 1f of 2F (of zelfs 3F-niveau). In het toetsstelsel van ffLeren Rekenen zijn daar verschillende toetsen geschikt voor.

Over het algemeen raden wij aan om de **Eindtoets ffRekenen 1F** voor het **VMBO en niveau 1,2,3 MBO** te gebruiken.

Uit de praktijk blijkt namelijk dat er toch heel veel leerlingen (70%) niet op het 1F-niveau functioneren.

In deze toets wordt **geen rekenmachine** gebruikt.

Leerlingen die deze toets niet halen, moeten eerst aan hun 1F-niveau werken.

(Zeer) zwak scorende leerlingen moeten dat in reguliere remediërende lessen doen.

TIP!

Als u beslist om leerlingen met achterstand op 1F zelfstandig te laten werken om hun vaardigheden op peil te brengen, kunt u ervoor kiezen om hen in eerste instantie eerst (wel onder uw toezicht!) de diagnostische toetsen in de BLOKKEN te laten maken.

Halen zij een toets voldoende, dan kunt u vrijstelling voor het bijbehorende BLOK verlenen.

Zo niet, dan moet een leerling het Blok doorwerken.

Alternatief

Als alternatief kunt u kiezen voor **Rekentoets 1F**. Dit is een toets **met rekenmachine**.

HAVO/VWO

Veel scholen beginnen bij de nieuwe instroom met een nulmeting op 2F (of zelfs 3F-niveau).

In het toetsstelsel van ffLeren Rekenen zijn daar verschillende toetsen geschikt voor.

Over het algemeen raden wij aan gebruik te maken van een van de (niet verkorte of verlengde) Rekentoetsen 2F.

De verkorte toetsen zijn beperkter in omvang, kunnen daardoor worden afgenomen in een lesuur, maar zijn vanwege de omvang vooral indicatief en dus veel geschikter voor een tussentijdse meting. De standaard ingestelde cesuren maken vergelijking van resultaten van de verschillende 2F-toetsen onderling mogelijk, maar bij voorkeur toetst u leerlingen met identieke toetsen (die dan wel weer random getallen per opgave bieden).

Het is aan te raden om leerlingen die slecht scoren ook een toets op lager niveau af te nemen. Wij raden dan aan de **Eindtoets ffRekenen 1S** af te nemen; een toets zonder rekenmachine.

U kunt dan zien in welke domeinen de schoen wringt.

Suggesties voor voortgangstoetsing

Als u eenmaal rekenonderwijs aan het geven bent, heeft u voor het 1F niveau (dat waarschijnlijk op termijn 2A-niveau gaat heten) ook de 2A toetsen tot uw beschikking om voortgang te meten.

Voor 2F en 3F kunt u nu ook kiezen voor de verkorte toetsen om een indicatie te krijgen hoever een leerling op weg is naar 2F of 3F.

Overzicht domeintoetsen

U wilt natuurlijk de inhoud van een toets kennen.

Daarvoor zet u een toets voor uzelf klaar, genereert een code en maakt de toets vervolgens door op www.fflerenrekenen.nl te klikken op de LOGIN-knop bij REKENTOETSEN.

1F

Domeintoets Getallen 1F deel 1
Domeintoets Getallen 1F deel 2
Domeintoets Verhoudingen 1F
Domeintoets Meten en Getallen 1F deel 1
Domeintoets Meten en Getallen 1F deel 1
Domeintoets Verbanden 1F

2F

Domeintoets Getallen 2F deel 1
Domeintoets Getallen 2F deel 2
Domeintoets Verhoudingen 2F deel 1
Domeintoets Verhoudingen 2F deel 2
Domeintoets Meten en Getallen 2F deel 1
Domeintoets Meten en Getallen 2F deel 1
Domeintoets Verbanden 2F

3F

Domeintoets Getallen 3F deel 1
Domeintoets Getallen 3F deel 2
Domeintoets Verhoudingen 3F deel 1
Domeintoets Verhoudingen 3F deel 2
Domeintoets Meten en Getallen 3F deel 1
Domeintoets Meten en Getallen 3F deel 1
Domeintoets Verbanden 3F

LET OP!

De domeintoetsen voor 1F kunnen ook ingezet worden voor ffLeren Rekenen 2A.

Wij verzoeken u 'discreet' met onze toetsen om te gaan. Het kost veel inspanning en zorg om een valide toets te ontwikkelen. Het zou dus zonde (en voor een gratis service zinloos) zijn als de toetsen binnenkort zomaar op internet te vinden zijn, met toegang zonder automatische controle en volgsysteem.

Overzicht voortgangstoetsen

U wilt natuurlijk de inhoud van een toets kennen.

Daarvoor zet u een toets voor uzelf klaar, genereert een code en maakt de toets vervolgens door op www.fflerenrekenen.nl te klikken op de LOGIN-knop bij REKENTOETSEN.

1F

Eindtoets ffRekenen 1F (toets zonder rekenmachine; nulmeting VMBO en niveau 1,2,3 MBO)

Eindtoets ffRekenen 1S (1S = streefniveau; kan eventueel als nulmeting voor havo dienen)

Rekentoets 1F (24 opgaven zonder rekenmachine; 8 met rekenmachine)

Starttoets 1F (alleen geschikt voor nulmeting bij zeer zwakke rekenaars op niveau groep 5)

2A

Rekentoets 2A (ook geschikt als 1F toets)

Rekentoets 2A 2017 variant A (ook geschikt als 1F toets)

Rekentoets 2A 2017 variant B (ook geschikt als 1F toets)

Rekentoets 2A 2017 variant C (ook geschikt als 1F toets)

2F

Rekentoets 2F 2013

Rekentoets 2F 2014

Rekentoets 2F 2015 VO/MBO

Rekentoets 2F 2016 verkort A

Rekentoets 2F 2016 verkort B

Rekentoets 2F 2016 verkort C

Rekentoets 2F 2016 verkort D

Rekentoets 2F 2016 verlengd (vooral geschikt als voorbereiding op landelijke toets)

3F

Rekentoets 3F 2013

Rekentoets 3F 2014

Rekentoets 3F 2015

Rekentoets 3F 2015 VO/MBO

Rekentoets 3F 2016

Rekentoets 3F 2016 verkort A

Rekentoets 3F 2016 verkort B

Rekentoets 3F 2016 verkort C

Rekentoets 3F 2016 verkort D

Rekentoets 3F 2016 verlengd (vooral geschikt als voorbereiding op landelijke toets)

Wij verzoeken u 'discreet' met onze toetsen om te gaan. Het kost veel inspanning en zorg om een valide toets te ontwikkelen. Het zou dus zonde (en voor een gratis service zinloos) zijn als de toetsen binnenkort zomaar op internet te vinden zijn, met toegang zonder automatische controle en volgsysteem.